

借阅巡视及相关机密件审批流程表

时 间	
事 由	
校内联络部 门及人员	部 门： 签 名：
校外借阅 人 员	单 位： 职 务： 姓 名： 联系方式：
领导批复	签 名： 日 期：

备注：